विवेकानन्द मानव प्रकर्ष संस्थान

विवेकानन्द विद्यापीठ, रामकृष्ण परमहंस नगर, कोटा, रायपुर (छ.ग.)

शासकीय अनुदान द्वारा संचालित अशासकीय संस्था 'विवेकानन्द मानव प्रकर्ष संस्थान',-रायपुर में निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं -

(1)उपनिदेशक(2)सहायक निदेशक(3)कार्यालय अधीक्षक (4)ग्रंथपाल (5)लेखापाल(6)सहायक ग्रेड-2(सभी एक पद-अनारक्षित)(7) सहायक ग्रेड 3-(अ.ज.जा.-1,अनारक्षित-1)(8) बुक लिफ्टर-(अ.ज.जा.-1, अनारक्षित-1) (9) वाहन चालक-(अ.ज.जा.-1, अनारक्षित-1)(10)भृत्य (अ.ज.जा.-1,अनारक्षित-1,अ.पि.व.-1)

रिक्तियों में आरक्षण, पात्रता की शर्तें, निर्धारित पदों हेतु आवश्यक अर्हताएँ, वेतनमान, भर्ती हेतु आवेदन का प्रारूप तथा अन्य नियम एवं शर्तें विवेकानन्द विद्यापीठ के वेबसाइट www.vivekvidya.ac.in पर उपलब्ध हैं। पात्र अभ्यर्थी निर्धारित शुल्क एवं आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करते हुए आवेदन कर सकते हैं। आवेदन-पत्र विद्यापीठ कार्यालय मे 17 मार्च, 2021 तक पहुँच जाना चाहिए। केवल रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से प्राप्त आवेदन ही मान्य किये जायेंगे। विलंब से प्राप्त एवं अपूर्ण आवेदनों पर विचार नही किया जावेगा। विज्ञापित पदों के लिए आवश्यकतानुसार साक्षात्कार/लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा ली जाएगी।

दिनांक : 01 मार्च, 2021 **सचिव**

विवेकानन्द मानव प्रकर्ष संस्थान

विवेकानन्द विद्यापीठ, रामकृष्ण परमहंस नगर, कोटा, रायपुर 492 010 (छ.ग.)

रिक्त पदों पर सीधी भरती हेतु विज्ञापन का विस्तृत विवरण

1. रिक्त पद एवं आरक्षण संबंधी जानकारी

क्र.	पदनाम	वेतनमान	मेट्रिक्स लेबल	पद संख्या	आरक्षण
1.	उपनिदेशक	67300-213100	लेवल-13	1	अनारक्षित
2.	सहायक निदेशक	56100-177500	लेवल-12	1	अनारक्षित
3.	कार्यालय अधीक्षक	38100-120400	लेवल-9	1	अनारक्षित
4.	ग्रंथपाल	28700-91300	लेवल-7	1	अनारक्षित
5.	लेखापाल	25300-80500	लेवल-6	1	अनारक्षित
6.	सहायक ग्रेड-2	25300-80500	लेवल-6	1	अनारक्षित
7.	सहायक ग्रेड-3	19500-62000	लेवल-4	2	एक-अ.ज.जा., एक-अनारक्षित
8.	बुक लिफ्टर	19500-62000	लेवल-4	2	एक-अ.ज.जा., एक-अनारक्षित
9.	वाहन चालक	19500-62000	लेवल-4	2	एक-अ.ज.जा., एक-अनारक्षित
10.	भृत्य	15600-49400	लेवल-1	3	एक-अ.ज.जा.,एक-अनारक्षित, एक-अ.पि.व.

2. पदों हेतु न्यूनतम शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ

1. उपनिदेशक

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर की उपाधि

(ii) हिन्दी और अँग्रेजी भाषा में प्रभावी रूप से (लिखने, पढ़ने एवं बोलने) की क्षमता

(iii) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान में कम से कम द्वितीय श्रेणी अधिकारी समकक्ष वेतनमान का शैक्षिक/अकादमिक/अनुसंधान कार्यों को करने का 7 वर्षों का अनुभव

(iv) कम्प्यूटर से कार्यालयीन कार्यों को करने की दक्षता

(v) सांस्कृतिक/साहित्यिक/सम-सामायिक विषयों पर उच्चस्तरीय प्रकाशित कार्य वांछनीय

2. सहायक निदेशक

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर की उपाधि

(ii) हिन्दी और अँग्रेजी भाषा में प्रभावी रूप से (पढ़ने, लिखने एवं बोलने) की क्षमता

(iii) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान में शैक्षिक/अकादमिक/अनुसंधान कार्यों को करने का कम से कम 3 वर्षों का अनुभव

(iv) कम्प्यूटर से कार्यालयीन कार्यों को करने की दक्षता

(v) सांस्कृतिक/साहित्यिक/सम-सामायिक विषयों पर उच्चस्तरीय प्रकाशित कार्य वांछनीय

3. कार्यालय अधीक्षक

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण

क्रमशः 02

(ii) किसी मान्यता संस्थान में डी.सी.ए. अथवा पी.जी.डी.सी.ए. या उनके समकक्ष डिप्लोमा/डिग्री

(iii) कम्प्यूटर में अँग्रेजी और हिन्दी में टायपिंग करने की दक्षता

(iv) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में कार्यालयीन कार्यों को करने का 5 वर्षों का अनुभव

4. <u>ग्रंथपाल</u>

(i) ग्रंथालय विज्ञान में उपाधि एवं ग्रंथालयीन कार्यों को कम्प्यूटर द्वारा करने की दक्षता

(ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में ग्रंथालयीन कार्यों को करने का 2 वर्षों का अनुभव

5. <u>लेखापाल</u>

(i) किसी मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से उच्चतर माध्यमिक परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण

अथवा

पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण

(ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्था में लेखा-संधारण करने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव

(iii) कम्प्यूटर से लेखा कार्य संधारित करने की दक्षता

6. <u>सहायक ग्रेड-2</u>

(i) किसी मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से उच्चतर माध्यमिक परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण

अथवा

पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय के स्नातक की प्रथम वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण

(ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डी.सी.ए. या पी.जी.डी.सी.ए. या उनके समकक्ष डिप्लोमा/डिग्री

(iii) कम्प्यूटर में हिन्दी और अँग्रेजी टाइपिंग करने की दक्षता

(iv) कम्प्यूटर में डिजाइनिंग, फोटोग्राफी के कार्यानुभव रखने वाले प्रत्याशियों को प्राथमिकता

(v) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में कम्प्यूटर कार्य का 3 वर्षों का अनुभव

(vi) कम्प्यूटर में हिन्दी एवं अँग्रेजी टायपिंग का 5000 की (key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति

7. <u>सहायक ग्रेड-3</u>

(i) किसी मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से उच्चतर माध्यमिक परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण

अथवा

पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण

(ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डी.सी.ए. अथवा पी.जी.डी.सी.ए. या उनके समकक्ष डिप्लोमा/डिग्री

(iii) कम्प्यूटर में हिन्दी और अँग्रेजी टाइपिंग करने की दक्षता

(iv) कम्प्यूटर में हिन्दी एवं अँग्रेजी टायपिंग का 5000 की (key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति

क्रमशः 03

8. <u>बुक लिफ्टर</u>

(i) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण

(ii) हिन्दी एवं अँग्रेजी पढ़ने/लिखने की सामान्य योग्यता

9. <u>वाहन चालक</u>

(i) आठवीं कक्षा उत्तीर्ण

(ii) हेवी एवं लाईट मोटर वेहिकल लाइसेन्स धारक

(iii) वाहन चलाने का 2 वर्ष का अनुभव

9. <u>भृत्य</u>

(i) 8वीं कक्षा उत्तीर्ण

3. अन्य नियम एवं शर्ते

1. विभिन्न पदों पर नियुक्तियाँ अस्थायी हैं, पर उनके स्थायी होने की संभावना है।

2. नियुक्त कर्मचारी को छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग के वित्त निर्देश 21/2020 के निर्देशानुसार परिवीक्षाधीन अवधि में प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्षो में वेतनमान के न्यूनतम का क्रमशः 70%, 80% एवं 90% राशि स्टायपेण्ड के रूप में दिया जायेगा। इसके साथ ही लागू अन्य भत्ते नियमानुसार देय होगें। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर उन्हें उनके कार्य संपादन तथा आचरण के आधार उक्त वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन नियत किया जायेगा।

3. क्रमांक 3 से क्रमांक 10 तक के पदों के लिए छत्तीसगढ़ निवासी होना आवश्यक है।

4. आवेदन-पत्र के साथ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/निःशक्तजन के अभ्यर्थियों को रु. 200/- का तथा अन्य वर्ग के अभ्यर्थियों को रु. 300/- का बैंक ड्राफ्ट अथवा पोस्टल आर्डर संलग्न करना होगा। बैंक ड्राफ्ट अथवा पोस्टल आर्डर 'विवेकानन्द विद्यापीठ, रायपुर' (Payable at Raipur) के पक्ष में होना चाहिये।

5. भरती किये जाने वाले पदों की संख्या में परिवर्तन अथवा उन्हें भरने अथवा नहीं भरने का अधिकार संस्था के पास सुरक्षित रहेगा। अभ्यर्थियों के चयन हेतु चयन समिति द्वारा निर्धारित प्रक्रिया ही मान्य की जायेगी तथा चयन के संबंध में समिति का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।

6. पात्र अभ्यर्थी निर्धारित शुल्क एवं आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करते हुए आवेदन कर सकते है। पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र 17 मार्च, 2021 तक विद्यापीठ कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए। आवेदन निर्धारित प्रारूप में <u>सचिव, विवेकानन्द विद्यापीठ, रामकृष्ण परमहंस नगर, कोटा, रायपुर 492010 (छ.ग.)</u> के पते पर केवल रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट से ही मान्य किये जायेंगे।

7. अभ्यर्थियों द्वारा एक से अधिक पदों के लिये आवेदन करने की स्थिति में प्रत्येक पद हेतु पृथक-पृथक आवेदन प्रस्तुत करना होगा। आवेदन-पत्र भेजे जाने वाले लिफाफे में जिस पद के लिये आवेदन किया जा रहा है, उसका स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये।

क्रमशः 04

8. नियुक्ति हेतु विभिन्न पदों के लिए आवश्यक 'अनुभव प्रमाण-पत्र' राज्य के किसी शासकीय कार्यालय अथवा मान्यता प्राप्त संस्थान के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाण-पत्र ही मान्य किए जायेंगे।

9. अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिये किसी व्यक्ति के द्वारा संस्तुति कराना या किसी भी प्रकार से अनुचित साधन का उपयोग करना उनकी अभ्यर्थिता के लिए बाधक हो सकती है।

सचिव

रिक्त पदों पर भर्ती हेतु आवेदन-पत्र का प्रारूप

आवेदक वर्तमान की स्वयं द्वारा सत्यापित पासपोर्ट साइज़ फोटो चस्पा करें।

प्रति
सचिव
विवेकानन्द विद्यापीठ
कोटा, रायपुर - 492010 (छत्तीसगढ़)

विषय : .... पद हेतु आवेदन संबंधी
संदर्भ : ....

महोदय,

.... पद हेतु निम्नांकित विवरणों के साथ आवेदन-पत्र प्रस्तुत है -

1. आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में) : श्री/श्रीमती/कु. ....
   (अँग्रेजी में) : ....
2. पिता/पति का नाम : श्री ....
3. लिंग (पुरुष/महिला) : ....
4. जन्मतिथि (अ) अंको में : ....
   (ब) शब्दों में : ....
5. 01.07.2020 को आयु : ....
6. पत्र-व्यवहार का पता : ....
   : ....
   : ....
7. स्थायी निवास का पूर्ण पता : ....
   : ....
   : ....
8. जाति : .... वर्ग ....
9. क्या आवेदक छत्तीसगढ़ शासन द्वारा घोषित अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से है? हाँ/नहीं (यदि हाँ तो प्राधिकृत/सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) : ....
10. आवेदक छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होने की पुष्टि में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें। : ....
11. क्या आवेदक नि:शक्तजन है? हाँ/नहीं (यदि हाँ तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें। : ....

क्रमशः 02

12. नि:शक्तता का प्रकार एवं प्रतिशत : ....

13. शैक्षणिक अर्हता (सभी महत्त्वपूर्ण परीक्षाओं का उल्लेख करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	पूर्णांक/प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी	बोर्ड/वि.वि. का नाम

14. रोजगार कार्यालय का नाम, जीवित पंजीयन क्रमांक व दिनांक (यदि हो तो सत्यापित प्रति संलग्न करें) : ....

15. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है? हाँ/नहीं (यदि हाँ तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें) : ....

16. किसी संस्था में कार्य एवं अनुभव का विवरण : ....

17. शुल्क का विवरण : राशि रु. ....डी.डी./पोस्टल आर्डर क्र.....................
(अजा/अजजा/नि:शक्तजन रु. 200/- अन्य रु. 300/-) दिनांक ....बैंक का नाम ....

18. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

5. .... 6. ....

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं। आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता हूँ। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गई जानकारी या सूचना गलत/असत्य या अपूर्ण पाये जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। इस संबंध में कोई जानकारी त्रुटिपूर्ण एवं गलत पाये जाने पर बिना किसी पूर्व सूचना के मेरी सेवाएँ तत्काल समाप्त की जा सकती हैं।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम : ....

पूर्ण पता : ....

: ....

मोबाईल नं. : ....

(WhatsApp) : ....

e-mail : ....